

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета родителей
Председатель Совета родителей

 А.М. Колодина

Протокол от 25.05.2024 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая ДОУ № 138

 Е.В. Краснова

Приказ от 24.05.2024 № 118



ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

осуществления перевода обучающихся из Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения № 138 г. Липецка,
осуществляющей образовательную деятельность
по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным программам
соответствующего уровня и направленности

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

 К.И. Сухоплясова

ПРИНЯТО

Общим собранием ДОУ № 138

Председатель общего собрания

 Н.А. Жигулёва

Протокол от 25.05.2024 № 4

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 138 г. Липецка (далее – ОУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 «О Внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527».

1.2. Перевод обучающегося из ОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в) в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Руководитель ОУ обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников из группы в группу внутри учреждения, перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

2.1. Перевод воспитанников может проводиться внутри ДООУ и из ДООУ в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Перевод обучающегося в иную параллельную группу соответствующего возраста осуществляется в соответствии с приказом учреждения на основании заявления родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающегося на обучение адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется в соответствии с приказом учреждения только на основании заявления родителей (законных представителей), и рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является приказ ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

в связи с достижением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

по Заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную

деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ДОО осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4. Порядок восстановления в ДОО

4.1. Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник), отчисленный из ДОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236.

4.2. Восстановление воспитанников осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядком предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования города Липецка».

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОО возникают от даты восстановления воспитанника в ДОО.

5. Делопроизводство

5.1. Изменения в настоящий порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

5.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью
5 листов листов

Заведующая ДООУ № 138

г. Липецка
В. В. Краснова

