

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО ДОУ № 138

 К.И. Сухоплясова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая ДОУ № 138

 Е.В. Краснова
приказ от 30.08.2023 № 432



**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

**за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-
противоэпидемических (профилактических) мероприятий**

**в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении № 138 г. Липецка**

на 2023-2024 учебный год

1. Пояснительная записка

1.1. Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее по тексту — Программа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 138 г. Липецка (далее Учреждение)) разработана на основании Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Санитарно - эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений, СП 2.4.3648-20, СП 1.1.1058 – 01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий» с «Изменениями и дополнениями № 1 (СП 1.1.2193 – 07).

1.2. Целью производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий является обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса в учреждении, производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля; за их соблюдением.

2. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

ФИО	Должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
Краснова Е.В.	заведующая	Контроль: - Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью; - Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и работников ДОУ; - Организация медицинских осмотров работников; - Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек.
Стюфляева В.И.	заведующий хозяйством	- Организация лабораторных исследований - Ведение журнала аварийных ситуаций - Контроль за состоянием: - освещенности - систем теплоснабжения - систем водоснабжения - систем канализации - контроль за температурой помещений ДОУ

Жигулева Н.А., Горева С.А.	заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель	Ведёт контроль за: - режимом дня и НОД - санитарное состояние - уголками и зонами природы - состоянием игрушек, оборудования и методических пособий в группах - состоянием оборудования музыкального (спортивного) залов - требованием к организации физического воспитания - организации мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей
Говорова Г.И.	медицинская сестра	- Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, требований СанПиН. - контроль за наличием прививок у воспитанников ДОУ.
Вересочий А.М.	специалист по закупкам, исполняющая обязанности калькулятора	- Цикличное меню; - журнал бракеража сырой продукции; - журнал проведения витаминизации третьих блюд.
Доровских А.М.	заведующий складом	- санитарное состояние складов, кладовых. - прием продуктов. - накопительная ведомость. - журнал учета температуры и влажности в складских помещениях
Труфанова В.Н.	Шеф-повар	— гигиенический журнал осмотра сотрудников — журнал бракеража готовой продукции

3. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке

№ п/п	Должность	Количество работников	Медицинский осмотр	Гигиеническое обучение	Примечание
1	Заведующая	1	1 раза в год	1 раз в 2 года	
2	Заместитель заведующего по УВР	1	1 раза в год	1 раз в 2 года	
3	Заведующий хозяйством	1	1 раза в год	1 раз в 2 года	
4	Учитель-логопед	3	1 раза в год	1 раз в 2 года	
5	Учитель-дефектолог	1	1 раза в год	1 раз в 2 года	
6	Воспитатель	24	1 раза в год	1 раз в 2 года	
7	Старший воспитатель	1	1 раза в год	1 раз в 2 года	
8	Педагог-психолог	2	1 раза в год	1 раз в 2 года	
9	Инструктор по ФК	2	1 раза в год	1 раз в 2 года	
10	Музыкальный руководитель	2	1 раза в год	1 раз в 2 года	
11	Младшие воспитатели	12	1 раза в год	1 раз в год	
12	Шеф-повар	1	1 раза в год	1 раз в год	
13	Повар	3	1 раза в год	1 раз в год	
14	Подсобные рабочие	2	1 раза в год	1 раз в год	
15	Кастелянша	1	1 раза в год	1 раз в 2 года	
16	Рабочий по стирке и ремонту	2	1 раза в год	1 раз в 2 года	

	спецодежды				
17	Рабочий по ремонту и комплексному обслуживанию здания	3	1 раза в год	-	
18	Заведующий складом	1	1 раза в год	1 раз в год	
19	Сторож	3	1 раза в год	-	
20	Дворник	1	1 раза в год	-	
21	Делопроизводитель	1	1 раза в год	-	
22	Специалист по закупкам	1	1 раза в год	-	
23	Калькулятор	1	1 раза в год	1 раз в год	
24	Специалист по кадрам	1	1 раза в год	-	

4. Перечень мероприятий по производственному контролю:

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица	Примечание
1. Санитарные требования к участку образовательного учреждения				
1.1.	Санитарное состояние пешеходных дорожек, подъездных путей; освещения территории, озеленение	контроль за санитарным состоянием территории - 1 раз в квартал	заведующий хозяйством	
1.2.	Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивных площадок с соответствующим спортивным оборудованием	- контроль за санитарным состоянием групповых участков – 1 раз в квартал - ремонт и замена (покраска) малых форм, спортивного оборудования и сооружений - по мере их выхода из строя и 2 раз в год. - приобретение и установка новых малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере необходимости).	Заведующая, заместитель заведующего	
1.3	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнера, площадки, вывоз мусора	- контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки – постоянно. - вывоз твердых бытовых отходов - по договору с организацией.	заведующий хозяйством	
2. Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания				
2.1.	Состояние подвальных помещений детского сада	Ежемесячный контроль: — функционирование системы теплоснабжения; функционирование систем водоснабжения, канализации. - освещение подвалов	заведующий хозяйством	
2.2.	Состояние кровли, фасада здания, цоколя	Контроль 1 раз в квартал - ремонт, - мойка цоколя	заведующий хозяйством	
2.3.	Внутренняя отделка	Контроль 2 раза в год, план на	заведующий	

	помещений	ремонт	хозяйством	
2.4.	Соблюдение теплового режима в учреждении	- Постоянный контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности — устранение в течение суток. - Промывка отопительной системы (июнь—июль). - Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года (август) с составлением акта	заведующий хозяйством	
2.5.	Соблюдение воздушного режима в учреждении. Система вентиляции	- Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: приточно-вытяжная вентиляция пищеблока, прачечной, вытяжные вентиляционные шахты; - Очистка вытяжных вентиляционных шахт проводится не реже 1 раза в год. - Проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года (август).	заведующий хозяйством	
2.6.	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	— соблюдение графика проветривания помещений – контроль 1 раз в месяц; — температурного режима (в зимний период) в помещениях согласно СанПиН – контроль 1 раз в месяц и по необходимости.	Заведующая, Заместитель заведующей, старший воспитатель	
2.7.	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	- Промывка системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб). - Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август).	заведующий хозяйством	
2.8.	Питьевая вода	- постоянный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима, за стаканами для питьевого режима - (внепланово — после ремонта систем водоснабжения)	заведующий хозяйством	
2.9.	Естественное и искусственное освещение	- контроль за уровнем освещенности помещений – 1 раз в квартал, - мытье оконных стекол (не реже 2-х раз в год), осветительной	заведующий хозяйством, старший воспитатель	

		арматуры, светильников (не реже 3-х раз в год). Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях (по необходимости)		
3. Состояние оборудования помещений для работы с детьми				
3.1.	Детская мебель	- Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: — размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать ростовозрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку. — расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиН	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	
3.2.	Уголки и зоны природы	- Контроль 1 раз в год перед началом учебного года: — запрещается содержать ядовитые растения, а также растения, имеющие колючки и пр.	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	
3.3.	Санитарное состояние игрушек, их обработка	постоянный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования: - Контроль за обработкой игрушек согласно требованиям СанПиН. Исключить из детского пользования игрушки с различными повреждениями – 1 раз в месяц	Заместитель заведующей УВР, старший воспитатель	
3.4.	Санитарное состояние ковровых изделий	- визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий. Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года – 1 раз перед началом учебного года (август).	заведующий хозяйством	
3.5.	Постельное белье, салфетки, полотенца	- визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения — подлежат немедленной замене. - Замена постельного белья (1 раз в неделю) по графику. - Замена полотенец, салфеток (1 раз в неделю) - 1 раз в квартал.	заведующий хозяйством	

3.6.	Состояние оборудования спортивного зала	визуальный контроль за состоянием оборудования физкультурного зала; при неисправности оборудования — немедленное удаление из пользования и ремонт. Испытание физкультурного оборудования (1 раз в год перед началом учебного года) — 2 раза в год.	Заместитель заведующей УВР, старший воспитатель	
4. Состояние помещений и оборудования пищеблока				
4.1.	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	Ежемесячный контроль за функционированием: — системы вентиляции; — приточно-вытяжная вентиляция пищеблока. - техническое обслуживание системы водоснабжения, канализации, сантехприборов. - электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп — при необходимости.	заведующий хозяйством	
4.2.	Санитарное состояние пищеблока	- визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока. - Исследования на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпидемиологическим показаниям (1 раз в год).	заведующий хозяйством	
4.3.	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке, при необходимости вызов специалистов по договору.	заведующий хозяйством	
4.4.	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	- визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. - Обновление маркировки (не реже 2 раза в год); при повреждении маркировки — немедленное обновление.	заведующий хозяйством	
4.5.	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	- Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер	заведующий хозяйством, Шеф-повар	
5. Состояние помещений и оборудования прачечной				

5.1.	Санитарное состояние прачечной	- визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной Состояние технологического оборудования прачечной, Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной 1 раз в месяц.	заведующий хозяйством	
6. Состояние оборудования медицинского кабинета				
6.1.	Оборудование медицинского кабинета	- визуальный контроль за санитарным состоянием медицинского кабинета; ежедневная уборка, кварцевание – 1 раз в квартал.	Заведующая, заведующий хозяйством	
6.2.	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	- визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильника для медикаментов	Заведующая, заведующий хозяйством	
6.3.	Медикаментозные средства	контроль за сроком годности медикаментозных препаратов. Проверка и пополнение медицинских аптек (1 раз в год).	Медицинская сестра	
7. Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий				
7.1.	Посещаемость в группах Количество детей:	— во всех возрастных группах – 1 раз в месяц	Заведующая, Заместитель заведующей УВР, старший воспитатель	
7.2.	Режим дня и расписание занятий	- Утверждение режима дня и ООД согласно требованиям СанПиН (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). - контроль за соблюдением режима дня и расписанием занятий – 1 раз в месяц	Заведующая, Заместитель заведующей УВР, старший воспитатель	
7.3.	Требование к организации физического воспитания	- Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиН (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). - медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики - 1 раз в квартал.	Заведующая, Заместитель заведующей УВР, старший воспитатель, медицинская сестра	

7.4.	Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	- Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). - медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей – 1 раз в квартал	Заведующая, Заместитель заведующей УВР, старший воспитатель, медицинская сестра	
7.5.	Прием детей в дошкольное образовательное учреждение	- Комплектование групп согласно Правилам приема в ДОУ.	заведующая	

8. Санитарные требования к медицинскому обслуживанию дошкольного образовательного учреждения

8.1.	Наличие медработников	Договор с мед. учреждением	заведующая	
8.2.	Медицинские осмотры воспитанников	- медицинский осмотр воспитанников (1 раз в год) - Профилактический осмотр сотрудников (1 раз в год)	Медсестра, заведующая	
8.3.	Наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение	проверка и пополнение медицинских аптек – 2 раза в год. Аптечки находятся в медицинском кабинете, методическом кабинете, спортивном зале, бассейне, групповых	Заведующая, инструкторы по ФК	
8.4.	Организация санитарно-просветительской работы с сотрудниками	1 раз в квартал, важная информация и консультации для сотрудников ДОУ	Медицинская сестра	

9. Санитарные требования к организации питания воспитанников

9.1.	Наличие согласованного меню 2-х недельного	1 раз в год - январь	Заведующая, калькулятор	
9.2.	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами с заполнением журнала	Шеф-повар	
9.3.	Бракераж готовой продукции	Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала	Бракеражная комиссия	
9.4.	Ведение и анализ накопительной ведомости	- Ежедневно	Зав. складом	
9.5.	Отбор и хранение суточной пробы	Контроль за качеством отбора суточной пробы и ее хранения	Шеф-повар	

9.6.	Наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	На каждую партию товара	Зав. Складом, калькулятор	
9.7.	Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока	Контроль за заполнением журналов: состояния здоровья сотрудников пищеблока – 1 раз в месяц	Заведующая, шеф-повар	
10. Санитарно-эпидемиологический режим в пищеблоке				
10.1.	Качество термообработки кулинарных изделий	Органолептическая оценка готовых блюд	заведующая	
10.2.	Исследование на яйца гельминтов	Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	заведующая	
10.3.	Исследование на наличие кишечной палочки	Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	заведующая	
10.4.	Исследования на стафилококк	Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	заведующая	
10.5.	Исследования на патогенную флору	Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	заведующая	
11. Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения				
11.1.	Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения	- утверждают в начале учебного года - Постоянный контроль за проведением генеральной уборки в группах	Заведующая, Заместитель заведующей, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
11.2.	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем, ветошью	Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств	заведующий хозяйством	
11.3.	Медицинский осмотр сотрудников	Постоянный контроль. К работе в дошкольном образовательном учреждении допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр. Медицинские книжки сотрудников хранятся в кабинете специалиста по кадрам.	заведующая	
11.4.	Гигиеническое обучение сотрудников	Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения – 1 раз в 2 года.	заведующая	

		Работники пищеблока – 1 раз в год.		
12. Санитарно-эпидемиологические требования к ДОУ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)				
12.1.	Особые санэпидтребования к работе ДОУ			

5. Перечень микробиологических санитарно-гигиенических и паразитологических исследований в ДОУ

№	Наименование исследования	Количество
1	Бактериологические исследования пищевых продуктов, в том числе:	-
	Определение МАФАМ	1
	Определение БГКП	1
	Определение патогенных микроорганизмов, в том числе сальмонелл	1
	Определение золотистого стафилококка (S.aureus)	1
	Определение бактерий рода (Proteus)	1
2	Паразитологические исследования воды, в том числе:	-
	Исследование воды (питьевой, бассейнов, водоемов) на яйца гельминтов	4
	Исследование воды (питьевой, бассейнов, водоемов) на цисты патогенных кишечных простейших	4
	Исследования почвы, песка, твердых бытовых отходов на яйца гельминтов (метод Романенко)	12
	Исследования почвы, песка, твердых бытовых отходов на цисты кишечных простейших (метод Падченко)	12
3	Микробиологические исследования воды, в том числе:	-
	Вода на ОКБ/E.coli (титрационный метод)	20
	Вода на золотистый стафилококк (S.aureus)	20
	Определение энтерококков	20
4	Санитарно-химические исследования, в том числе:	-
	Определение калорийности готового блюда/полноты вложения сырья	1
	Определение фосфатазы, пероксидазы/эффективность тепловой обработки (пероксидаза, фосфатаза)	1
	Хлор остаточный свободный	1
	Хлор остаточный связанный	1
5	Исследование смывов (пыли) с объектов внешней среды, в том числе:	-
	Исследование смывов (пыли) с объектов внешней среды на яйца гельминтов	12
	Исследование смывов (пыли) с объектов внешней среды на цисты патогенных кишечных простейших	12
	Смывы на БГКП	12
6	Исследование физических факторов, в том числе:	-
	Измерение искусственной оснащенности (в одной точке, на рабочем месте)	4

Измерение параметров микроклимата (температура воздуха, относительная влажность в одной точке, на одном рабочем месте)	4
--	---

6. Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-гигиенических (профилактических мероприятий)

№	Наименование мероприятия	Периодичность
1	Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования.	постоянно
2	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки, аттестации, медицинских осмотров и исследований, проведения профилактических прививок.	постоянно
3	Выявление сотрудников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов, направление их на лечение и санацию.	постоянно
4	Проверка качества поступающих для реализации продукции документальная и органолептическая, а так же условий и правильности её хранения и использования.	постоянно
5	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдение режима дезинфекции, соблюдение правил личной	постоянно
6	Проверка качества и своевременности проведения дератизации и дезинсекции: отсутствие грызунов; отсутствие членистоногих, имеющих санитарно-эпидемическое значение	постоянно
7	Представление информации о результатах производственного контроля (ответственные)	постоянно
8	Направление в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных должностными лицами при проведении мероприятий по контролю (надзору)	В соответствии со сроками устранения выявленных нарушений (по запросу).

7. Перечень аварийных и создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию ситуаций

№ п/п	Перечень ситуаций	Ответственный	Срок
1	Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей: - аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления; - отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления; - разлив ртути в помещениях, на территории; - подача некачественной по органолептическим показателям воды; - поступление в ДОО недоброкачественных пищевых продуктов; - неисправность канализационной, отопительной систем, водоснабжения, энергоснабжения;	Заведующая	В день, час возникновения ситуаций

- неисправность (выход из строя) технологического оборудования без которого невозможно осуществлять работу детского учреждения; - возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в массовом порядке.		
--	--	--

При возникновении ситуаций осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно - эпидемиологический надзор.

Пропиновано, пронумеровано
и скреплено печатью

12/06/2014 листов

Заведующая ДООУ № 138

Г. Липецка


Е. В. Краснова

